

SERZOT JOLOBCEASTII | CONTABILE & CONSULENTE

Località: Cannobio (VB)
Telefono: +39 3341181772
Mail: s.jolobceastii@gmail.com
LinkedIn: www.linkedin.com/in/serzot01

PROFILO PROFESSIONALE

Neolaureato in Economia orientato alla contabilità e all'analisi dei dati aziendali.

Competenze sviluppate in bilancio, controllo documentale, gestione operativa e uso di software gestionali. Abituato a lavorare con precisione anche in contesti dinamici, con buona autonomia e capacità organizzativa.

In cerca della prima esperienza in area amministrativa/contabile o in attività di supporto alla consulenza aziendale o bancaria.

CONOSCENZE E ABILITÀ

- Microsoft Office (Excel avanzato)
- Bloomberg
- SAP – Business One
- Inglese B2
- Spagnolo A2
- Moldavo C1

ESPERIENZE LAVORATIVE

31 luglio 2021 – 15 ottobre 2021

Ristorante AD, Cannobio

22 luglio 2022 – 31 ottobre 2022

Cameriere di sala

Durante il periodo estivo ho svolto il ruolo di cameriere di sala presso questo ristorante, occupandomi della sistemazione dei tavoli, accoglienza e cura dei clienti, presa visione delle comande e portato bevande e pietanze ai tavoli.

Responsabilità principali:

- Organizzazione delle comande e supporto nei momenti di maggiore affluenza.
- Allestimento, manutenzione e supervisione del locale.

Competenze trasferibili:

- Conoscenza della lingua inglese e tedesca.
- Gestione delle tempistiche, precisione sul lavoro e relazione con il pubblico.

18 luglio 2020 – 10 ottobre 2020

Ristorante Camping Campagna, Cannobio
Barista & Cameriere

Prima esperienza di lavoro nella quale ho svolto un ruolo dinamico all'interno di un ristorante legato a una realtà di ricezione turistica.

Responsabilità principali:

- Preparazione bevande e coordinamento del servizio.
- Contatto diretto con clienti e gestione dei flussi.
- Attività di inventario e supervisione del locale.

Competenze trasferibili:

- Capacità organizzativa, responsabilità e lavoro in gruppo.

giugno 2018
giugno 2019 – luglio 2019

Grand Hotel Des Iles Borromees, Stresa
Stage – Concierge d'albergo

Esperienza curriculare presso una struttura alberghiera.

Responsabilità principali:

- Gestione mail e telefonate interne/esterne.
- Informazione su eventi e territorio.
- Supporto operativo e cura del cliente.

Competenze trasferibili:

- Comunicazione, autonomia e gestione delle informazioni.

ISTRUZIONE

ottobre 2021 – marzo 2025

Università degli studi di Milano-Bicocca
Laurea triennale

Laurea in Economia delle banche, delle assicurazioni e di altri intermediari finanziari

Corsi principali: contabilità e bilancio, statistica finanziaria, diritto commerciale e matematica per la finanza.

settembre 2015 – giugno 2020

Istituto di Istruzione Superiore Erminio Maggio
Diploma

Diploma in Tecnico per il turismo

Materie principali: accoglienza turistica, economia aziendale, diritto e lingue straniere (inglese, tedesco e russo).